



الرقم:
التاريخ: / / 14هـ
المرفقات:

مهام المدير التنفيذي بجمعية تمكين المجتمعات المحلية

يتولى المدير التنفيذي الاعمال الإدارية كافة، ومنها على وجه الخصوص:

- 1_ رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- 2_ رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع احكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة والاشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
- 3_ إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيان الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- 4_ تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.
- 5_ توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- 6_ اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
- 7_ رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
- 8_ رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم والاعلان عنها بعد اعتمادها.
- 9_ تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
- 10_ الرفع بترشيح كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
- 11_ الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.
- 12_ متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- 13_ إعداد التقارير المالية وشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.



14_ إعداد التقييم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعته لاعتماده.

15_ إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل.

16_ تولى امانة مجلس الإدارة واعداد جدول اعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.

17_ الاشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.

18_ إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.

19_ أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.

تم اعتماد مهام المدير التنفيذي في اللائحة الأساسية بموجب محضر رسمي (مرفق)

الختم الرسمي للجمعية



Tamken

للتحويل من خارج المصرف

للتحويل من داخل المصرف

SA5080000244608010967236 244608010967236

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



info@tca.org.sa



054 959 9720