

الرقم:
التاريخ: / / 14هـ
المرفقات:



جمعية تمكين المجتمعات المحلية
بمنطقة تبوك
مرخصة من وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم 2012

مهام المشرف المالي بالجمعية بجمعية تمكين المجتمعات المحلية

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة، يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، ومن أبرز اختصاصاته الاشراف على الآتي:

- 1_ جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- 2_ موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- 3_ إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- 4_ قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- 5_ الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- 6_ صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- 7- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- 8_ إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- 9_ التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبة.
- 10_ بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

تم اعتماد مهام المشرف المالي في اللائحة الأساسية بموجب محضر رسمي (مرفق)



للتحويل من خارج المصرف

للتحويل من دخل المصرف

SA508000244608010967236

244608010967236

مصرف الراجحي



info@tlca.org.sa

054 959 9720